

**Secrétariat général pour l’administration**

**Direction des finances, de la commande publique**

**et de la performance**

ANNEXE N°1 au Règlement de consultation (R.C.)

CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE

Numéro de la consultationn° 25-BCPA-360

Intitulé de la consultation Mise en œuvre de séances de sport au sein des centres de rétention administrative d’Ile de France

**Lot n°3**: Mise en œuvre de séances de sport auprès des retenus des CRA de Plaisir

Procédure de passation MAPA articles L.2123-1 et R2123-1 3° du CCP

**Préambule :**

Dans le cadre de son offre, le candidat remet un mémoire technique établi sur la base du présent cadre de mémoire technique, conformément à l’article 5.3.2 du règlement de la consultation : il doit respecter le cadre fourni ci-dessous.

Le mémoire technique doit permettre à l’Administration d’apprécier la capacité du soumissionnaire à répondre aux objectifs de l’accord cadre et d’évaluer la qualité de ses prestations. Il permet notamment à l’administration d’apprécier l’offre du candidat au regard des critères n°2 « Valeur technique » et n°3 « Performance environnementale », conformément à l’article 7.2.2 du règlement de la consultation.

En complément des informations demandées par le pouvoir adjudicateur, les opérateurs économiques peuvent joindre toute documentation, en plus de celle qui leur est expressément demandée, permettant de préciser leur offre technique.

Tout document ainsi joint en complément du mémoire technique doit être clairement identifié par un renvoi à l’élément concerné (en précisant l’intitulé du document, la page, le paragraphe concerné) et listé à la fin du présent cadre de réponse.

Le simple fait de reprendre les éléments cités dans le cahier des clauses techniques particulières ne fera l’objet d’aucune valorisation.

1. **Généralités**

1°) Identification du candidat

………………………………………………....................................................................

………………………………………………....................................................................

………………………………………………....................................................................

………………………………………………....................................................................

………………………………………………....................................................................

2°) Adresse de l’établissement

………………………………………………....................................................................

………………………………………………....................................................................

………………………………………………....................................................................

………………………………………………....................................................................

………………………………………………....................................................................

3°) Interlocuteur(s) dédié(s) à l’exécution du marché

Le candidat indique les coordonnées de(s) interlocuteur(s) qui assurent une relation de proximité avec l’ensemble des approvisionneurs internes à l’Administration durant l’exécution des prestations du marché. Ils ont un rôle de conseil et traitent les litiges éventuels.

Identification (nom, prénom) : ………………………………………………………………

Qualité : ………………………………………………………………………………...……………………

Moyens de communication :

N° téléphone : ……………………………………………………………………………………………

N° fax :…………………………………………………………………………………. …….………………

Adresse mail : …………………………………………………………………………............………

Identification (nom, prénom) : ………………………………………………………………

Qualité : ………………………………………………………………………………...……………………

Moyens de communication :

N° téléphone : ……………………………………………………………………………………………

N° fax :…………………………………………………………………………………. …….……………….

Adresse mail : …………………………………………………………………………............……..

1. **Réponses attendues pour l’analyse du critère n°2 « Valeur technique » pondéré à 40 %**

Le candidat indique l’autonomie et la puissance en lumens des deux lampes proposées au bordereau des prix unitaires de l’annexe 1 à l’acte d’engagement « Bordereaux des prix unitaires » :

* Méthodologie proposée pour assurer la mise en œuvre des séances de sport, pondérée à 40 %

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Organisation de l’équipe du titulaire, pondérés à 30 %

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Compétences et expériences de l’équipe dédiée (CV) pour l’exécution de la prestation, pondérés à 30 %.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il joint les CV permettant de d’apprécier les compétences et l’expérience.

1. **Réponses attendues pour l’analyse du critère n°3 « Performance environnementale » pondéré à 10 %**

Le candidat décrit sa démarche engagée en vue de limiter les impacts environnementaux générés par l’exécution des prestations faisant l’objet du marché, concernant les éléments d’appréciation suivants :

* Utilisation de véhicules dits propres

Le candidat liste ses véhicules de livraison dédiés à l’exécution de l’accord-cadre dans le tableau suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marque/modèle | Energie (électrique, hybride, bio-carburant, autre à préciser) | Vignette Crit’Air |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il fournit dans son offre la copie des cartes grises de ces véhicules et des vignettes Crit’Air de ces véhicules. Ne seront pris en compte au titre de l’analyse que les véhicules pour lesquels ces justificatifs auront été fournis.

***NOTA*** :

**Le candidat fournit à l’appui de son mémoire technique des justificatifs (devis, facture, contrat, certification ISO ; etc. ou tout autre document probant qu’il est en mesure de produire).**

Les réponses assorties d’un ou plusieurs justificatifs, permettent de valoriser qualitativement l'offre du candidat. *Les candidats peuvent à transmettre des éléments complémentaires sur support libre à annexer à leur mémoire technique établi sur la base du présent document.*